ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Настоящая Политика конфиденциальности персональной информации (далее — Политика) действует в отношении информации, которую администрация настоящего сайта (далее – АДМИНИСТРАЦИЯ) может получить о пользователе сети Интернет (далее — Клиенте) во время использования им настоящим сайтом (далее— Сайт).
Политика применима только к Сайту. АДМИНИСТРАЦИЯ не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Клиент может перейти по ссылкам, доступным из Сайта, в том числе за обрабатываемую третьими лицами информацию о Клиенте.
Использование Сайта означает безоговорочное согласие Клиента с настоящей Политикой и указанными в ней условиями обработки его персональной информации; в случае несогласия с этими условиями Клиент должен воздержаться от использования Сайта.
1. Информация Клиентов, которую получает и обрабатывает АДМИНИСТРАЦИЯ
1.1. В рамках настоящей Политики под персональной информацией Клиента понимаются:
1.1.1.Персональная информация, которую Клиент предоставляет о себе самостоятельно при регистрации на Сайте или в процессе использования Сайта, включая персональные данные Клиента, передаваемые в ходе исполнения любых соглашений АДМИНИСТРАЦИИ с Клиентом. Следует учесть, что использование Клиентом определенных сервисов Сайта возможно только в случае предоставления необходимых данных.
1.1.2.Данные, которые автоматически передаются АДМИНИСТРАЦИИ в процессе использования Сайта с помощью установленного на устройстве Клиента программного обеспечения, в том числе IP-адрес, информация из cookie (текстовые файлы, хранящиеся в браузере Клиента), информация о браузере Клиента (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к Сайту), время доступа, адрес запрашиваемой страницы. **1.1.2.1.** При просмотре Сайта, происходит автоматический сбор (из cookies) следующих обезличенных статистических данных о Клиенте, в том числе:

− тип выполненного на сайте действия (клик, наведение курсора и т.п.);
− дата и время выполнения действия;
– IP;
− данные о фактах заполнения форм/обращений на Сайте. **1.1.2.2.** Пользуясь Сайтом, Клиент (в том числе посетитель Сайта) соглашается на то, что АДМИНИСТРАЦИЯ может использовать статистические данные и файлы cookies, и может передавать третьему лицу для проведения исследований, выполнения работ или оказания услуг АДМИНИСТРАЦИИ. Клиент (в том числе посетитель Сайта) может самостоятельно управлять файлами cookies путем изменения настроек браузера, функционирующего на его оборудовании. Изменения пользовательских настроек, в результате которых файлы cookies будут заблокированы, могут привести к недоступности отдельных компонентов Сайта.
1.1.3.АДМИНИСТРАЦИЯ может получить общедоступную информацию, когда Клиент использует сторонние ресурсы (например, чаты/форму/социальные сети). Эти данные могут содержать информацию, которую Клиент публикует, в том числе в виде комментариев или отзывов о сервисах Сайта. АДМИНИСТРАЦИЯ использует такие сведения в целях повышения качества обслуживания Клиентов.
1.1.4.АДМИНИСТРАЦИЯ также может обрабатывать определенные данные (например, IP-адрес, идентификатор пользовательского устройства) для выявления и (или) предотвращения условий, способствующих совершению с использованием Сайта действий, противоречащих требованиям законодательства.

1.1.5.АДМИНИСТРАЦИЯ может получать информацию о Клиенте от своих контрагентов. Например, при исполнении соглашения с контрагентом, последний может передавать АДМИНИСТРАЦИИ некоторые сведения, которые обеспечивают контрагенту возможность установления связи между таким Клиентом и его заявкой, информация о совершении которого передается АДМИНИСТРАЦИЕЙ контрагенту.
1.2. За исключением случаев идентификации / упрощенной идентификации Клиентов по основаниям и в порядке, предусмотренным применимыми соглашениями Клиента и АДМИНИСТРАЦИИ, АДМИНИСТРАЦИЯ не проверяет достоверность персональной информации, предоставляемой Клиентами, и не осуществляет контроль за их дееспособностью. Однако АДМИНИСТРАЦИЯ исходит из того, что Клиент предоставляет достоверную и достаточную персональную информацию и поддерживает эту информацию в актуальном состоянии.

2. Цели сбора и обработки персональной информации Клиентов
2.1. АДМИНИСТРАЦИЯ собирает и хранит только ту персональную информацию, которая необходима для использования Сайта или исполнения соглашений с Клиентом, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрено обязательное получение и хранение определенной персональной информации. Хранение персональной информации осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки, если только срок хранения такой персональной информации не установлен законодательством РФ, соглашением об использовании Клиентом Сайта.
2.2. Персональную информацию Клиента АДМИНИСТРАЦИЯ может использовать в следующих целях: **2.2.1.Исполнения соглашений с АДМИНИСТРАЦИЯМ**, в том числе в целях проведения идентификации/упрощенной идентификации Клиента, выполнения распоряжений Клиента;
2.2.2.Коммуникаций. Осуществление связи с Клиентом, в том числе направления уведомлений, запросов и информации, касающихся использования Сайта, оказания АДМИНИСТРАЦИЕЙ услуг, а также обработки запросов и заявок от Клиента;
2.2.3.Улучшения качества Сайта, удобства его использования, разработки новых сервисов Сайтов, предложения Клиенту персонализированных сервисов;
2.2.4.Проведения статистических и иных исследований на основе обезличенных данных;
2.2.5.Проведения маркетинговых акций для Клиентов, в том числе в целях распространения предложений об участии в акции и получения предусмотренных акцией призов/вознаграждений; распространения рекламно-информационных материалов по сетям электросвязи, в том числе посредством использования телефонной, факсимильной, подвижной радиотелефонной связи, или путем прямых контактов; таргетирования рекламных материалов и иной информации, доводимой до сведения Клиентов.
2.2.6.Предотвращение условий, способствующих совершению с использованием Сайта действий, противоречащих требованиям законодательства.

3. Условия обработки персональной информации Клиента и её передачи третьим лицам
3.1. АДМИНИСТРАЦИЯ обрабатывает персональную информацию Клиентов в соответствии с настоящей Политикой, условиями оказания конкретных услуг Сайта и его внутренними регламентами.
3.2. В отношении персональной информации Клиента обеспечивается ее конфиденциальность.
3.3. АДМИНИСТРАЦИЯ вправе передать персональную информацию Клиента третьим лицам в следующих случаях: **3.3.1.**Клиент выразил свое согласие на такие действия;
3.3.2.Передача необходима для использования определенного сервиса Сайта или сайта-партнера, в том числе для исполнения распоряжения Клиента.

В частности, Персональная информация может быть переда третьим лицам следующих категорий:
3.3.2.1. Кредитные организации и иные организации – контрагенты.
3.3.2.2. Партнеры по маркетингу и иные контрагенты АДМИНИСТРАЦИИ.
a) АДМИНИСТРАЦИЯ можем предоставить доступ к некоторым данным (например, статистике) для проведения маркетинговых и других исследований, а также к иным данным, позволяющим обеспечить передачу Клиенту рекламы, в том числе сторонних организаций, которая актуальна и может быть интересна Клиенту;
b) АДМИНИСТРАЦИЯ может предоставить доступ к некоторым данным Клиента, являющихся основанием для определения партером Сайта возможности предоставления такому Клиенту скидок (премий), поощрений вследствие выполнения Клиентом определенных условий, установленных партнером Сайта, когда такой доступ обусловлен возможностью предоставления Клиенту дополнительных условий использования Привилегий;
c) АДМИНИСТРАЦИЯ может предоставить доступ к адресу электронной почты Клиента, позволяющему партнеру Сайта обеспечить передачу фискального или иного документа, предусмотренного законодательством Российской Федерации;
d) При использовании Клиентом Сайта и услуг, предоставляемых партнерами Сайта, информация о Клиенте может предоставляться таким лицам в объеме и в целях, необходимых для надлежащего предоставления Сайта Клиенту или повышающих уровень удобства их использования, например, для предзаполнения регистрационных форм, обеспечивающего ускорение процесса прохождения процедуры регистрации в Сайтах, предоставляемых партерами Сайта. **3.3.2.3. Партнеры, обеспечивающие хранение данных**.
3.3.2.4. Партнеры, участвующие при обеспечении предотвращения условий, способствующих совершению с использованием Сайта действий, противоречащих требованиям законодательства.
3.3.2.5. Общедоступная информация. Сайт может иметь форумы и/или чаты, где Клиенты могут обмениваться идеями и общаться друг с другом. Публикуя сообщение на форуме или в чат-зоне, Клиенту следует иметь в виду, что такая информация будет общедоступна в режиме онлайн и такое размещение осуществляется Клиентом на его страх и риск.
3.3.2.6. Переход контроля. Передача происходит в рамках продажи или иной передачи бизнеса (полностью или в части), при этом к приобретателю переходят все обязательства по соблюдению условий настоящей Политики применительно к полученной им персональной информации;
3.3.2.7. Передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры;
3.3.2.8. В целях обеспечения возможности защиты прав и законных интересов Сайта или третьих лиц в случаях, когда у АДМИНИСТРАЦИИ имеются достаточные основания полагать, что Клиент нарушает условия применимого соглашения с АДМИНИСТРАЦИЕЙ и/или требования применимого законодательства.
3.3.2.9. При использовании Клиентом Сайта и предоставляемых им услуг, персональная информация Клиента может передаваться аффилированным лицам АДМИНИСТРАЦИИ для обработки на условиях и для целей, определённых в Политике конфиденциальности Сайта.
3.4. При обработке персональных данных Клиентов АДМИНИСТРАЦИЯ руководствуется Федеральным законом «О персональных данных» и другими нормативными актами, регулирующими отношения в сфере обеспечения безопасности персональных данных.
3.5. Раскрытие анонимных данных. АДМИНИСТРАЦИЯ может раскрывать партнерам анонимные данные (то есть данные, которые не раскрывают личность Клиента ни прямо, ни косвенно), а также агрегированные данные (данные о группах и категориях Клиентов). АДМИНИСТРАЦИЯ можем разрешить партнерам собирать анонимные и агрегированные данные в рамках предоставления Клиентам возможности пользоваться отдельными функциями Сайта, которые впоследствии могут передавать эти данные АДМИНИСТРАЦИИ.

4. Изменение и удаление Клиентом персональной информации, а также получение доступа к ней
4.1. Изменение и удаление персональной информации Клиента осуществляется в порядке, установленном соглашениями об использовании Сайта. В рамках пользования Сайтом Клиенту

может предоставляться функциональная возможность изменить (обновить, дополнить) или удалить предоставленную Клиентом информацию или её часть. Использование соответствующего функционала регулируется применимыми соглашениями. **4.1.1.**В пределах, установленных применимым законодательством, АДМИНИСТРАЦИЯ сообщает об изменении или уничтожении персональной информации каждому получателю, которому была раскрыта персональная информация, кроме случаев, когда это оказывается невозможным или требует несоразмерного усилия.

4.2. В соответствии с требованиями законодательства на АДМИНИСТРАЦИЮ может быть возложена обязанность осуществлять обработку и/или хранение полученной при использовании Сайта персональной информации Клиента. Такая обработка и/или хранение осуществляется АДМИНИСТРАЦИЕЙ в случаях, по основаниям и в течение сроков, установленных законодательством РФ.
4.3. Право на доступ 4.3.1.В соответствии с применимым законодательством, Клиент имеет право на доступ к информации, полученной АДМИНИСТРАЦИЕЙ, то есть имеете право запросить информацию относительно: (а) цели обработки; (б) категории обрабатываемых данных; (в) категорией получателей, которым были или будут переданы персональные данные Клиента; (г) срока хранения или критериев его определения, а также иных сведений. **4.3.1.1.** Если иное не реализовано в интерфейсе Сайта, информация (копия) может предоставляться АДМИНИСТРАЦИИ в письменной форме или при помощи иных средств связи.
4.3.1.2. Если АДМИНИСТРАЦИЯ имеет основания для сомнения относительно идентификации личности Клиента, подающего запрос согласно п. 4.3.1 Политики, АДМИНИСТРАЦИЯ вправе затребовать предоставления дополнительной информации, необходимой для подтверждения личности такого Клиента.
4.3.1.3. Рассмотрение запроса о предоставлении сведений (копии) осуществляется в течение одного месяца (30 дней) с момента его получения АДМИНИСТРАЦИЕЙ. АДМИНИСТРАЦИЯ вправе продлить указанный срок на два месяца (60 дней) с учетом сложности и количества запросов. АДМИНИСТРАЦИЯ информирует Клиента о таком продлении, с указанием причин, послуживших основанием для такого продления.
4.3.1.4. В случае если запрос не имеет явного обоснования, а также в случае чрезмерного количества запросов, АДМИНИСТРАЦИЯ вправе взимать разумную плату за выполнение запроса (с учетом административных расходов) или отказаться от его выполнения. АДМИНИСТРАЦИЯ не сможет предоставить Клиенту информацию о нем, опубликованную в порядке, предусмотренном в п. 3.3.2.5. Политики.
4.3.1.5. Клиент вправе самостоятельно передать информацию, полученную от АДМИНИСТРАЦИИ в порядке, предусмотренном в настоящем разделе другому контролеру, а при наличии у АДМИНИСТРАЦИИ технической возможности – передать через АДМИНИСТРАЦИЮ.

4.4. Право на возражение 4.4.1.В пределах, установленных применимым законодательством, Клиент может отозвать любое свое согласие, которое им было ранее предоставлено, или представить свои возражения на законных основаниях в отношении обработки его персональной информации. В некоторых ситуациях отзыв согласия будет означать, что Клиент не сможет воспользоваться Сайтом.
4.4.2.В соответствии с применимым законодательством, Клиент имеет право на подачу жалобы в надзорный орган.

4.5. Использование Сайта детьми. 4.5.1.Без согласия законного представителя, Сайт не предназначен для детей. АДМИНИСТРАЦИЯ может использовать данные таких лиц для целей проверки возраста и применения тех или иных возрастных ограничений.

5. Меры, применяемые для защиты персональной информации Клиентов
5.1. АДМИНИСТРАЦИЯ принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры для защиты персональной информации Клиента от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней третьих лиц.
5.2. Защиту и обработку персональных данных Клиента АДМИНИСТРАЦИЯ производит в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных», Постановления Правительства РФ «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» № 1119 от 01 ноября 2012 г и других нормативных актов, регулирующих отношения в сфере обеспечения безопасности персональных данных
5.3. При обработке персональных данных АДМИНИСТРАЦИЯ обеспечивает их безопасность и принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий, путем установления в отношении таких данных режима конфиденциальности и контроля за его соблюдением, а также путем внедрения дополнительных мер защиты, реализующих требования законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних организационно-распорядительных документов Сайта.

6. Применимое законодательство
6.1. К настоящей Политике и отношениям между Клиентом и АДМИНИСТРАЦИЕЙ, возникающим в связи с применением Политики конфиденциальности, подлежит применению законодательство Российской Федерации и нормативные акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения безопасности персональных данных.

7. Взаимодействие с Клиентами по вопросам обработки персональной Информации
7.1. Вопросы или замечания в отношении Политики могут быть направлены на электронный адрес info@innodirect.ru

8. АДМИНИСТРАЦИЯ вправе не отвечать на вопросы, не имеющие отношения к положениям Политики, что не лишает Клиента возможности направить такие вопросы АДМИНИСТРАЦИИ по адресам, указанным на Сайте в сети «Интернет», раздел «Контактная информация».